Załącznik do zarządzenie Nr 95/19 Burmistrza Pasłęka z dnia 25 czerwca 2019 r.

BURMISTRZ PASŁĘKA
ogłasza konkurs
na stanowisko dyrektora
Biblioteki Publicznej w Pasłęku

1. Wymagania:

1) wymagania niezbędne:

a) wykształcenie wyższe,
b) obywatelstwo polskie,
c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, którego nabór dotyczy w warunkach pracy określonych w punkcie 3 niniejszego ogłoszenia o naborze,
d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
e) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz.U 2018 r. poz. 1458, z późn.zm.),
f) przedstawienie pisemnej, autorskiej koncepcji działalności Biblioteki Publicznej w Pasłęku zawierającej program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej w Pasłęku z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych instytucji,
g) nieposzlakowana opinia,
h) kandydat musi spełniać inne ewentualne wymagania dotyczące zatrudnienia na stanowisku dyrektora Biblioteki Publicznej wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2) wymagania dodatkowe podlegające ocenie : pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na tym stanowisku:

a) preferowane kierunki studiów: pedagogika, kulturoznawstwo, bibliotekoznawstwo, historia, kierunki artystyczne,
b) doświadczenie zawodowe, staż pracy i inne kwalifikacje w szczególności w zakresie zadań realizowanych na stanowisku objętym naborem,
c) doświadczenie zawodowe i wykształcenie dotyczące pracy w administracji publicznej, w tym samorządowej,
d) potencjał kandydata w zakresie kwalifikacji i cech osobowości, niezbędny do prawidłowego, samodzielnego wykonywania zadań na stanowisku, którego nabór dotyczy. Preferowane cechy osobowościowe kandydata, min.: odpowiedzialność, uczciwość, samodzielność, dyspozycyjność, wysoki poziom etyki i kultury osobistej,
e) prezentacja autorskiej koncepcji działalności Biblioteki Publicznej w Pasłęku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Zadania wykonywane na stanowisku dyrektora Biblioteki Publicznej w Pasłęku:

1) kierowanie działalnością i zarządzanie Biblioteką Publiczną w Pasłęku oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
2) realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury,
3) realizacja zadań związanych z zaspokajaniem potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy Pasłęk oraz uczestnictwo w upowszechnianiu wiedzy i kultury,
4) realizacja zadań związanych z zapewnieniem mieszkańcom gminy Pasłęk dogodnego dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji,
5) prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy,

6) pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych,
7) opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych,
8) sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności,
9) sprawowanie nadzoru nad majątkiem jednostki.

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku, na które prowadzony jest nabór

1) Praca biurowa w większości w pozycji siedzącej, związana z dokumentacją papierową oraz z obsługą komputera i programów komputerowych, wymagająca sprawności narządów ruchu.
2) Praca wymagająca predyspozycji umożliwiających bezproblemowy kontakt i porozumiewanie się z innymi osobami.
3) Przeciwwskazania do zatrudnienia na stanowisku, na które prowadzony jest nabór:
   a) osoby o obniżonej sprawności narządów ruchu w stopniu uniemożliwiającym sprawne poruszanie się i wykonywanie zadań opisanych w pkt.2 niniejszego ogłoszenia w warunkach pracy opisanych w pkt 3 ppkt.1),
   b) osoby mające utrudniony kontakt z innymi osobami z powodu obniżonej sprawności narządów mowy lub słuchu w związku z wymogami, o których mowa w ppkt. 2).

4. Wymagane dokumenty aplikacyjne jakie winna złożyć osoba ubiegająca się o przyjęcie na wyżej wymienione stanowisko:

1) Dokumenty obligatoryjnie wymagane:

a) Kserokopie świadectw pracy w rozumieniu ustawy Kodeks pracy, potwierdzające przebieg całej pracy zawodowej, a w przypadku pracy aktualnie wykonywanej – zaświadczenie pracodawcy potwierdzające fakt i okres zatrudnienia, potwierdzone za zgodność z oryginałem w Urzędzie Miejskim w Pasłęku (pok. nr 29, II piętro) lub notarialnie.
b) Kserokopie dyplomów potwierdzających poziom oraz kierunek wykształcenia wymagany do wykonywania pracy na stanowisku objętym naborem, potwierdzone za zgodność z oryginałem w Urzędzie Miejskim w Pasłęku (pok. nr 29, II piętro) lub notarialnie.
c) **Autorska koncepcja działalności Biblioteki Publicznej w Pasłęku** zawierająca program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej w Pasłęku z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych instytucji.
d) Wypełniony kwestionariusz osobowy – druk dostępny w Urzędzie Miejskim w Pasłęku (pok. nr 29, II piętro) lub do pobrania ze strony BIP Urzędu Miejskiego w Pasłęku (w zakładce „Ogłoszenia o naborze na wolne stanowiska pracy").
e) Podpisane przez kandydata oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
f) Podpisane przez kandydata oświadczenie o brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz.U 2018 r. poz. 1458, z późn.zm.).
g) Podpisane przez kandydata oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydata na wolne stanowisko dotyczącą zakresu przetwarzania jego danych osobowych dla potrzeb rekrutacji- druk dostępny w Urzędzie Miejskim w Pasłęku (pok. nr 29, II piętro) lub do pobrania ze strony BIP Urzędu Miejskiego w Pasłęku (w zakładce „Ogłoszenia o naborze na wolne stanowiska pracy".
h) Podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla potrzeb rekrutacji - druk dostępny w Urzędzie Miejskim w Pasłęku (pok. nr 29, II piętro) lub do pobrania ze strony BIP Urzędu Miejskiego w Pasłęku (w zakładce „Ogłoszenia o naborze na wolne stanowiska pracy".

2) Dokumenty pożądane:

a) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i kwalifikacje zawodowe (np. Certyfikaty), w zakresie wymaganym na stanowisku objętym naborem, potwierdzone za zgodność z oryginałem w Urzędzie Miejskim w Pasłęku (pok. nr 29, II piętro) lub notarialnie.

6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych.

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są **do 29 lipca 2019 r. do godziny 15.30.**

Dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pasłęku w godzinach pracy Urzędu, pl. św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk, w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej w Pasłęku".

Dokumenty, o których mowa w punkcie 4 ogłoszenia, z wymaganymi potwierdzeniami za zgodność z oryginałem, można przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Pasłęku, pl. św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk, z napisem na kopercie „Konkurs na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej w Pasłęku".

Dokumenty, które zostaną złożone lub wpłyną pocztą do Urzędu Miejskiego w Pasłęku po wyżej określonym terminie ich składania nie będą rozpatrywane.

Nie można złożyć dokumentów w formie elektronicznej.

7. Uwagi końcowe :

- Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez Komisję Konkursową, mającej na celu stwierdzenie zgodności kompletności, zawartości i formy dokumentów aplikacyjnych z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze.
- W wyniku analizy dokumentów komisja rekrutacyjna wytypuje listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, tj. niezbędne (konieczne) do zatrudnienia na stanowisku, na który prowadzony jest nabór, określone w przepisach prawa, w tym w szczególności w ogłoszeniu konkursowym oraz złożyli w sposób prawidłowy dokumenty aplikacyjne, zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną pisemnie powiadomieni o terminie i miejscu konkursu na wyżej wymienione stanowisko, który zostanie przeprowadzony wg zasad określonych w zarządzeniu Nr 94/19 Burmistrza Pasłęka z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie ogłoszenia regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej w Pasłęku oraz szczegółowego trybu pracy komisji konkursowej (treść zarządzenia dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku w zakładce „Ogłoszenia o naborze na wolne stanowiska pracy”.
- Ogłoszenie o konkursie zostało zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku (http://bip.paslek.pl) w zakładce „Ogłoszenia o naborze na wolne stanowiska pracy” oraz na stronie Urzędu Miejskiego www.paslek.pl i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz w lokalnych mediach.
- Informacja o przebiegu i wyniku naboru w zakresie wynikającym z przepisów prawa będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku (http://bip.paslek.pl) w zakładce „Ogłoszenia o naborze na wolne stanowiska pracy" oraz na stronie Urzędu Miejskiego www.paslek.pl i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku.

Pasłęk, 25 czerwca 2019 r.

BURMISTRZ PASŁĘKA

dr Wiesław Śniecikowski