ZAPROSZENIE

do składania ofert na wykonanie zamówienia,

którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

w postępowaniu pn.:

Obsługa prawna Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku.

1. Dane dotyczące Zamawiającego

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku, ul. Bohaterów Westerplatte 10A, 14-400 Pasłęk, tel. (55) 248 22 12, e-mail **sekretariat@zgkimpaslek.pl**
który działa w imieniu:
Gminy Pasłęk, z siedzibą przy Pl. Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk,
NIP 5783052813, REGON 170748146,

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający oświadcza, że na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, do zamówienia nie mają zastosowania przepisy w/w ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiot zamówienia.

Obsługa prawna Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku.

2) Zakres zamówienia obejmuje:

Świadczenie na rzecz Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku obsługi prawnej, a w szczególności:

a) opiniowanie pod względem formalnym i prawnym oraz pomoc w redagowaniu projektów uchwał, zarządzeń, regulaminów oraz innych aktów prawnych, decyzji, postanowień, porozumień, pism,
b) udzielanie porad, konsultacji, sporządzanie opinii prawnych w zakresie stosowania prawa; każda pisemna opinia prawna powinna zawierać co najmniej: analizę stanu prawnego oraz wnioski wskazujące prawidłowe i najbardziej korzystne dla Zamawiającego rozwiązanie,
c) przeprowadzanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, szkoleń dotyczących nowelizacji i stosowania prawa,
d) opiniowanie i pomoc w redagowaniu projektów umów dotyczących działalności Zamawiającego,
e) opiniowanie i weryfikacja dokumentacji w zakresie zamówień publicznych udzielanych przez Zamawiającego,
f) udzielania pomocy prawnej w zakresie działalności finansowej i wykonania budżetu Zamawiającego,
g) uczestnictwo w prowadzonych przez Zamawiającego negocjacjach o nawiązanie, zmianę lub rozwiązanie stosunków prawnych,
h) opiniowanie treści i pomoc w redagowaniu korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi,
i) wykonywanie innych czynności o charakterze prawnym zleconych przez Zamawiającego jak np. opiniowanie działań proceduralnych tj. ugoda, umorzenie wierzytelności, odmowa uznania roszczeń, zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
j) opracowywanie i firmowanie przedsądowych wezwań do zapłaty,
k) zawieranie z dłużnikami Zamawiającego ugód i porozumień w przedmiocie spłaty zadłużenia,

l) przygotowywanie i kierowanie do sądów spraw o zapłatę, eksmisje i ustalenie,
m) przygotowywanie wniosków i kierowanie tytułów wykonawczych do komornika sądowego i współpraca z nim,
n) prowadzenie postępowań sądowych oraz administracyjnych i reprezentowanie Zamawiającego przed sądami (zastępstwo procesowe), organami i urzędami administracji publicznej, w tym przygotowywanie pism procesowych,
o) prowadzenie rejestru spraw sądowych i opinii prawnych,
p) opiniowanie spraw związanych z ochroną danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4E/WE.

3) Wymaga się, aby w celu wypełniania powyższych obowiązków, świadczenie obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego odbywało się w siedzibie i poza siedzibą Zamawiającego, przy czym Wykonawca zobowiązany będzie pełnić dyżur w siedzibie Zamawiającego dwa razy w tygodniu, co najmniej po 3 godziny, w godzinach pracy Zamawiającego. Godziny dyżurów zostaną ustalone w umowie tak, aby pracownicy Zamawiającego mieli stały, bezpośredni kontakt z Wykonawcą. Dni i godziny dyżurów mogą ulegać zmianie w zależności od potrzeb – za wyjątkiem czasu obsługi i ilości dni. Wykonywanie obsługi prawnej, oprócz dyżurów odbywać się będzie w każdym innym, wybranym przez Wykonawcę, miejscu i czasie, aby zadania zostały zrealizowane w terminach określonych w ust. 3 pkt 4 niniejszego zaproszenia. Przepływ informacji między stronami następować będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub telefonu. Czas wykonywania czynności poza siedzibą Zamawiającego nie podlega zaliczeniu do czasu dyżurów. Do ustalonego czasu dyżurów także nie wlicza się konieczności występowania przed sądami, organami egzekucyjnymi itp. Zamawiający zastrzega, że w sytuacjach nagłych, na telefoniczne zgłoszenie będzie wymagał przybycia do swojej siedziby w ciągu 1 godziny od wezwania. W przypadku, gdy wskazany dzień dyżuru jest dniem wolnym od pracy lub zaistnieje konieczność stawienia się Wykonawcy, w dniu dyżuru, w sądzie lub z powodu innych przyczyn o charakterze losowym, nie będzie możliwe pełnienie dyżuru w ustalonym terminie – Wykonawca zapewni dyżur w innym dniu tygodnia bez dodatkowego wynagrodzenia. Fakt ten Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym.

4) Wymaga się przestrzegania przez Wykonawcę terminów realizacji następujących zadań z zakresu obsługi prawnej:
a) opiniowanie pod względem formalnym i prawnym oraz pomoc w redagowaniu projektów uchwał, zarządzeń, regulaminów oraz innych aktów prawnych, decyzji, postanowień, porozumień, pism niezbędnych dla Zamawiającego – bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania dokumentu,
b) udzielanie porad, konsultacji, sporządzanie opinii prawnych w zakresie stosowania prawa – bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż w ciągu 7 dni roboczych,
c) opiniowanie i pomoc w redagowaniu projektów umów dotyczących działalności Zamawiającego – bez zbędnej zwłoki, ale nie dużej niż w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania dokumentu,
d) opiniowanie i weryfikacja dokumentacji w zakresie zamówień publicznych udzielanych przez Zamawiającego - bez zbędnej zwłoki, ale nie dużej niż w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania dokumentacji,
e) opiniowanie treści i pomoc w redagowaniu korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi – bez zbędnej zwłoki, ale nie dużej niż w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania dokumentu,
f) przygotowywanie i skierowanie do sądów spraw o zapłatę, eksmisje i ustalenie – bez zbędnej zwłoki, ale nie dużej niż w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania dokumentacji,

g) przygotowywanie wniosków i skierowanie tytułów wykonawczych do komornika sądowego – bez zbędnej zwłoki, ale nie dużej niż w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania dokumentacji,
h) opiniowanie spraw związanych z ochroną danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4E/WE – bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania dokumentu.

Szczegółowy zakres i warunki wykonywania usług określa *wzór umowy* stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 2 do ZAPROSZENIA.

4. Termin wykonania zamówienia

Od dnia 01.07.2020 r. do 30.06.2022 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący:

1) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie, że osoba która będzie wykonywać usługę obsługi prawnej posiada:
   a) doświadczenie w zakresie obsługi prawnej jako radca prawny, adwokat, która prowadziła obsługę prawną dla jednostek samorządowych, w tym dla samorządowych zakładów budżetowych, realizujących zadania z zakresu gospodarki mieszkaniowej, w tym związanych z najmem lokali, przez co najmniej 6 miesięcy;
   b) uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub zawodu adwokata potwierdzone wpisem na listę prowadzoną przez właściwą radę okręgowej izby radców prawnych lub okręgową radę adwokacką;
   c) doświadczenie w dostosowaniu jednostek sektora finansów publicznych do wymagań określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4E/WE.

<u>Uwaga:</u>

W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie osoby, które w czasie realizacji niniejszego zamówienia, nie będą świadczyć usług obsługi prawnej dla podmiotów prowadzących zarządzanie nieruchomościami, w których Gmina Miasto Pasłęk posiada swoje udziały.

Potwierdzenia spełniania w/w warunków Zamawiający dokona na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 6 ZAPROSZENIA

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1) **Należy wskazać szczegółowe dane osoby, która będzie świadczyć usługę**, w tym także informacje na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia tej osoby, niezbędnych do wykonania zamówienia.

   <u>Uwaga:</u>

Dla wskazanej osoby, która będzie świadczyć usługę, w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w ust. 5 należy:

a. podać, w opisie kwalifikacji zawodowych, informacje dotyczące posiadania uprawnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami, do wykonywania zawodu radcy prawnego lub zawodu adwokata, w tym dane dotyczące wpisu na listę uprawnionych do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, prowadzoną przez właściwą radę okręgowej izby radców prawnych lub okręgową radę adwokacką, a także należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający wpis na listę radców prawnych lub adwokatów, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
b. podać, w opisie doświadczenia zawodowego, zakres i liczbę miesięcy świadczenia usługi obejmującej obsługę prawną jednostek samorządowych, w tym samorządowych zakładów budżetowych, realizujących zadania z zakresu gospodarki mieszkaniowej, w tym związanych z najmem lokali, podając w szczególności nazwę podmiotu, zakres realizowanych zadań i okres świadczenia obsługi prawnej a także należy dołączyć poświadczenie wykonania usługi.
c. podać w opisie doświadczenie w dostosowaniu jednostek sektora finansów publicznych do wymagań określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4E/WE, wskazując zakres, okres i nazwę podmiotu, na rzecz którego świadczono usługę.

Niewykazanie spełnienia chociażby jednego warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty.

7. Kryteria oceny ofert : cena 100 %

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

1) Cena (brutto) oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, przy czym nie zawiera ona kosztu zastępstwa procesowego.
2) W formularzu OFERTA należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.

9. Opis sposobu przygotowywania oferty

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:

a) wypełniony *formularz OFERTA*, którego wzór stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1 do ZAPROSZENIA. OFERTA musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy,
b) wymienione w pkt 6 ZAPROSZENIA dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Niezałączenie wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

11. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku przy ul. Bohaterów Westerplatte 10a lub przesłać pocztą na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Bohaterów Westerplatte 10a, 14-400 Pasłęk.
Termin składania ofert upływa dnia 09.06.2020 r. do godz. 15^{00} (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).

Ofertę należy umieścić w zamkniętej, gwarantującej nienaruszalność, kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego, posiadającą oznaczenie:

Obsługa prawna Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywana.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą

Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest: **Pani Wioletta Chojnacka**, tel. 55 248 22 12

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Określone zostały we wzorze umowy - ZAŁĄCZNIK NR 2 do ZAPROSZENIA

14. Informacje dodatkowe

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny zaoferowanej przez Wykonawcę.
Złożenie ofert nie musi skutkować zawarciem umowy.
Zawiadomienie o wyniku postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.zgkimpaslek.pl w zakładce informacje–zamówienia publiczne.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

……

Załączniki:

1. ZAŁĄCZNIK NR 1- Formularz *Oferta*
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - Wzór umowy

OFERTA

……
nazwa oferenta

……
siedziba oferenta

……
nazwa banku i nr konta oferenta

……
adres poczty elektronicznej oferenta

……
nr telefon nr faks

……
NIP I REGON oferenta

GMINA PASŁĘK
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
ul. Bohaterów Westerplatte 10a
14-400 Pasłęk.

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu dotyczącym świadczenia usług związanych z obsługą prawną Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku:

1.Oferujemy wykonanie zamówienia :

wartość bez VAT : ..... zł/miesiąc x 24 miesiące = ... zł

+ VAT w wys. ..... % t.j. ..... zł

wartość brutto (z VAT): ..... zł

(słownie brutto: ……..…….…….……)

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

Data rozpoczęcia: 01.07.2020 r.
Data zakończenia: 30.06.2022 r.

3. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych zaproponowane przez Zamawiającego **warunki płatności** zostały przez naszą firmę **zaakceptowane.**
4. Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że w czasie realizacji niniejszego zamówienia nie będziemy świadczyć usług obsługi prawnej dla podmiotów prowadzących zarządzanie nieruchomościami, w których Gmina Pasłęk posiada swoje udziały.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczątka osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania.

....., dnia .....

ZAŁĄCZNIK NR 2 do ZAPROSZENIA

Wzór umowy

Umowa Nr …….

zawarta w dniu ……. pomiędzy:
Gminą Pasłęk, z siedzibą przy Pl . Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk,
NIP 5783052813, REGON 170748146,
w której imieniu działa:
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku, ul. Bohaterów Westerplatte 10A, 14-400 Pasłęk,
reprezentowany przez Dyrektora – p. Jarosława Lango
zwany dalej **Zamawiającym**

a
……z siedzibą w ……. przy ul……, NIP …….., Regon ……., zwanym dalej **Wykonawcą**, którego reprezentuje:

1. . ……..
2. ……

o następującej treści:

Umowa zawarta z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EUR (art. 4 pkt 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn.:
   Obsługa prawna Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego obsługi prawnej, a w szczególności:

   1) opiniowanie pod względem formalnym i prawnym oraz pomoc w redagowaniu projektów uchwał, zarządzeń, regulaminów oraz innych aktów prawnych, decyzji, postanowień, porozumień, pism,
   2) udzielanie porad, konsultacji, sporządzanie opinii prawnych w zakresie stosowania prawa; każda pisemna opinia prawna powinna zawierać co najmniej: analizę stanu prawnego oraz wnioski wskazujące prawidłowe i najbardziej korzystne dla Zamawiającego rozwiązanie,
   3) przeprowadzanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, szkoleń dotyczących nowelizacji i stosowania prawa,
   4) opiniowanie i pomoc w redagowaniu projektów umów dotyczących działalności Zamawiającego,
   5) opiniowanie i weryfikacja dokumentacji w zakresie zamówień publicznych udzielanych przez Zamawiającego,
   6) udzielania pomocy prawnej w zakresie działalności finansowej i wykonania budżetu Zamawiającego,
   7) uczestnictwo w prowadzonych przez Zamawiającego negocjacjach o nawiązanie, zmianę lub rozwiązanie stosunków prawnych,
   8) opiniowanie treści i pomoc w redagowaniu korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi,
   9) wykonywanie innych czynności o charakterze prawnym zleconych przez Zamawiającego jak np. opiniowanie działań proceduralnych tj. ugoda, umorzenie

wierzytelności, odmowa uznania roszczeń, zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,

10) opracowywanie i firmowanie przedsądowych wezwań do zapłaty,
11) zawieranie z dłużnikami Zamawiającego ugód i porozumień w przedmiocie spłaty zadłużenia,
12) przygotowywanie i kierowanie do sądów spraw o zapłatę, eksmisje i ustalenie,
13) przygotowywanie wniosków i kierowanie tytułów wykonawczych do komornika sądowego i współpraca z nim,
14) prowadzenie postępowań sądowych oraz administracyjnych i reprezentowanie Zamawiającego przed sądami (zastępstwo procesowe), organami i urzędami administracji publicznej, w tym przygotowywanie pism procesowych,
15) prowadzenie rejestru spraw sądowych i opinii prawnych.
16) opiniowanie spraw związanych z ochroną danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4E/WE.

§ 2

1. Wykonawca zapewnia obsługę prawną realizowaną przez radcę prawnego/adwokata* Pan/ią/a …….. .
2. Świadczenie obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego odbywać się będzie w siedzibie i poza siedzibą Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się pełnić dyżur w siedzibie Zamawiającego dwa razy w tygodniu po 3 godziny dziennie, w godzinach pracy Zamawiającego w następujący sposób:
   w …… i …… po 3 godziny, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym
   (dzień tygodnia) (dzień tygodnia)
   oraz dodatkowo, w sytuacjach nagłych, na telefoniczne zgłoszenie.
4. Wykonywanie obsługi prawnej, oprócz dyżurów, o których mowa w § 2 ust.3, odbywać się będzie w każdym innym, wybranym przez Wykonawcę, miejscu i czasie, aby zadania zostały zrealizowane w terminach określonych w § 3 niniejszej umowy. Przepływ informacji między stronami następować będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub telefonu. Czas wykonywania czynności poza siedzibą Zamawiającego nie podlega zaliczeniu do czasu dyżurów, o których mowa w § 2 ust.3 przedmiotowej umowy.
5. Do ustalonego czasu dyżurów także nie wlicza się konieczności występowania przed sądami, organami egzekucyjnymi itp. Zamawiający zastrzega, że w sytuacjach nagłych, na telefoniczne zgłoszenie, będzie wymagał przybycia do swojej siedziby w ciągu 1 godziny od wezwania. Niezależnie od powyższego wymagany jest stały kontakt z Wykonawcą przy użyciu ogólnodostępnych środków przekazu, tj. telefonu, faksu, poczty elektronicznej, w dni robocze od poniedziałku do piątku, a w razie potrzeby przyjazd do siedziby Zamawiającego. W przypadku, gdy wskazany dzień dyżuru jest dniem wolnym od pracy lub zaistnieje konieczność stawienia się Wykonawcy, w dniu dyżuru, w sądzie lub z powodu innych przyczyn o charakterze losowym, nie będzie możliwe pełnienie dyżuru w ustalonym terminie – Wykonawca zapewni dyżur w innym dniu tygodnia bez dodatkowego wynagrodzenia. Fakt ten Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym.
6. W przypadku nieobecności wskazanego radcy prawnego/adwokata, przekraczającej siedem dni, Wykonawca na własny koszt winien zapewnić Zamawiającemu na ten okres zastępstwo innego radcy prawnego/adwokata, spełniającego wymagania określone przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania terminów realizacji następujących zadań z zakresu obsługi prawnej:
   a) opiniowanie pod względem formalnym i prawnym oraz pomoc w redagowaniu projektów uchwał, zarządzeń, regulaminów oraz innych aktów prawnych, decyzji,

postanowień, porozumień, pism niezbędnych dla Zamawiającego – bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania dokumentu,

b) udzielanie porad, konsultacji, sporządzanie opinii prawnych w zakresie stosowania prawa – bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż w ciągu 7 dni roboczych,
c) opiniowanie i pomoc w redagowaniu projektów umów dotyczących działalności Zamawiającego – bez zbędnej zwłoki, ale nie dużej niż w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania dokumentu,
d) opiniowanie i weryfikacja dokumentacji w zakresie zamówień publicznych udzielanych przez Zamawiającego - bez zbędnej zwłoki, ale nie dużej niż w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania dokumentacji,
e) opiniowanie treści i pomoc w redagowaniu korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi – bez zbędnej zwłoki, ale nie dużej niż w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania dokumentu,
f) przygotowywanie i skierowanie do sądów spraw o zapłatę, eksmisje i ustalenie – bez zbędnej zwłoki, ale nie dużej niż w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania dokumentacji,
g) przygotowywanie wniosków i skierowanie tytułów wykonawczych do komornika sądowego – bez zbędnej zwłoki, ale nie dużej niż w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania dokumentacji,
h) opiniowanie spraw związanych z ochroną danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4E/WE – bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania dokumentu.

2. W skomplikowanych przypadkach Wykonawca może wydłużyć za zgodą Zamawiającego terminy realizacji zadań wymienionych w ust.1. Zgoda wymaga udokumentowania w formie pisemnej.
3. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywać Wykonawcy wszelkie informacje oraz wszelką dokumentację będącą w posiadaniu Zamawiającego albo też umożliwi mu dotarcie do takiej dokumentacji, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego świadczenia obsługi prawnej.

§ 4

Wykonawca oświadcza, iż:

1. Dysponuje minimum 1 osobą z uprawnieniami do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata zgodnie z obwiązującymi przepisami.
2. Posiada niezbędne doświadczenie do świadczenia obsługi prawnej Zamawiającego.
3. Zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie świadczenia obsługi prawnej, a w szczególności ochrony danych osobowych.
4. Posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

§ 5

1. Pracownicy Zamawiającego są uprawnieni do zwracania się do Wykonawcy w sprawach określonych w § 1 ust. 2 umowy.
2. Strony ustalają, że stały kontakt między Zamawiającym a Wykonawcą będzie utrzymywany przy użyciu ogólnodostępnych środków przekazu, tj. telefonu, faxu, poczty elektronicznej:

Zamawiający: e-mail: …….
Tel.: …….
fax: ……...
Wykonawca: e-mail: ……
Tel.: ……..
fax: ……

§ 6

Wykonawca nie może powierzyć obowiązków wynikających z niniejszej umowy innej osobie aniżeli wymieniona w § 2 ust. 1 niniejszej umowy (radcy prawnemu/adwokatowi) bez zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 7

1. Całkowita wartość umowy wynosi:

wartość (bez VAT): ……. zł
stawka podatku VAT …. % t.j.: ……. zł
wartość brutto (z VAT): ……. zł
słownie:
…… zł

zgodnie z ofertą Wykonawcy, przy czym nie zawiera ona kosztu zastępstwa procesowego w wysokości określonej w § 8 ust.2

2. Za usługę określoną w § 1 Wykonawca otrzyma miesięczną zapłatę w wysokości:

wartość (bez VAT): ……. zł
stawka podatku VAT … % t.j.: ……. zł
wartość brutto (z VAT): …….zł
słownie: …….. zł

z uwzględnieniem zapisu określonego w § 9 ust. 3 i 4 .

§ 8

1. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów związanych z osobistym stawiennictwem w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli takie stawiennictwo okaże się konieczne celem należytego wykonania umowy. Kalkulacja wysokości wynagrodzenia dokonana przez Wykonawcę uwzględnia konieczność poniesienia przez Wykonawcę kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Wykonawcy przysługują, rozliczane osobno, płatne na podstawie faktur VAT, koszty zastępstwa sądowego zasądzone na rzecz Zamawiającego lub mu przyznanych w ugodzie, postępowaniu polubownym, arbitrażu zagranicznym lub w postępowaniu egzekucyjnym, jeżeli koszty te zostały ściągnięte od strony przeciwnej.
3. Na mocy wzajemnego porozumienia strony mogą odstąpić od zasady określonej w ust.2.

§ 9

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kwoty określonej w § 7 ust. 1 w dwudziestu czterech miesięcznych ratach na rachunek bankowy Wykonawcy. Płatności rat będą dokonywane na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury. Faktura wystawiona będzie w następujący sposób:
   NABYWCA - Gmina Pasłęk, Pl. Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk, NIP 5783052813.
   PŁATNIK/ODBIORCA - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Bohaterów Westerplatte 10A, 14 - 400 Pasłęk.
   Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury doręczonej na adres odbiorcy:
   Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Bohaterów Westerplatte 10A, 14-400 Pasłęk.

2. Warunkiem realizacji faktury, jest zatwierdzenie przez Zamawiającego faktu i zakresu wykonywanych usług.
3. W przypadku incydentalnej nieobecności Wykonawcy w dniach / godzinach określonych w § 2, przy nie uzgodnieniu z Zamawiającym realizacji przedmiotu zamówienia w innych dniach / godzinach lub nie zapewnieniu przez Wykonawcę zastępstwa w sposób zgodny z zapisem w § 6, Zamawiającemu służy prawo pomniejszenia wynagrodzenia, proporcjonalnie do ilości nieprzepracowanych godzin.
4. Faktury za dany miesiąc będą wystawiane w ostatnim dniu roboczym tego miesiąca.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust.2 płatne jest w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Wynagrodzenie to stanowi wartość brutto.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.07.2020r. do dnia 30.06.2022r.**

§ 11

1. W przypadku nie dotrzymania terminów określonych w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,35% zapłaty o której mowa w § 7 ust. 2. W tym przypadku Zamawiający może pomniejszyć należną zapłatę o kwotę kary umownej.
2. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich wykonanych i dostarczonych opracowań, w szczególności opinii, projektów umów, aneksów, porozumień, ugód w zakresie korzystania, rozporządzania nimi oraz do pobierania wynagrodzenia, na następujących polach eksploatacji:
   1) wykorzystywania na własny użytek oraz na użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych;
   2) prawo publicznego odtwarzania, a także publicznego udostępniania w sieci Internet w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
   3) prawo utrwalania dowolną techniką, w tym techniką cyfrową, optyczną, magnetyczną drukiem;
   4) prawo wprowadzania do pamięci komputera oraz do własnych baz danych;
   5) prawo utrwalania, zwielokrotniania, publikowania i rozpowszechniania w systemie online w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanych końcowych użytkowników sieci, jak również na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku magnetycznym i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na kliszy fotograficznej i drukiem;
   6) prawo do tworzenia papierowych wersji w dowolnej ilości;
   7) prawo do wprowadzania do obrotu, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz na kliszy fotograficznej;
   8) prawo do wykorzystywania w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania utworu (lub jego fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów).
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, jest nieograniczone czasowo i terytorialnie.
3. Wraz z przeniesieniem powyższych praw Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie oraz rozporządzenie przez Zamawiającego prawami do utworów zależnych powstałych w wyniku dokonania przeróbki lub adaptacji opracowania na polach eksploatacji określonych w ust. 1.

4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody, o której mowa w ust. 3, podmiotom trzecim na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
5. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 i ust. 4 nastąpi z chwilą dostarczenia Zamawiającemu nośników, o których mowa w ust. 1.

§ 13

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywane będą w sposób polubowny, a w przypadku gdyby nie doszło w terminie tygodnia do polubownego rozstrzygnięcia sporu, strony poddadzą spór rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Strony ustalają, iż dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiającemu służy prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę § 2, § 3 oraz § 6 oraz w razie zaprzestania wykonywania przedmiotu umowy.

§ 15

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych umożliwiających realizacje niniejszej umowy wyłącznie w celu wywiązania się przez Zamawiającego z zadań określonych w umowie, a także zadań w związku z realizacją promocji Zamawiającego na okres świadczenia usług wynikających z umowy, zgodnie z przepisem art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego w dalszej części umowy Rozporządzeniem, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
2) Wykonawca oświadcza, iż zna i wypełnia obowiązujące przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 24 maja 2018 roku, poz. 1000) zwane w dalszej części umową ustawą oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4E/WE.
3) Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z ww. przepisami oraz do zachowania wymaganej staranności w zabezpieczeniu powierzonych mu danych osobowych zgodnie z przepisami regulacji unijnych, w tym zgodnie z Rozporządzeniem, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 24 maja 2018 roku, poz. 1000) oraz przepisami wykonawczymi.

2. Zakres i cel przetwarzania danych

1) Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane osobowe, dane zwykłe oraz dane szczegółowe osób fizycznych (pracowników administratora, klientów administratora, wykonawców administratora) takie jak : imiona i nazwiska, adres zamieszkania, nr PESEL, nr. telefonu, NIP, seria i nr. dowodu osobistego, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zameldowania, dochody i źródła utrzymania, stan rodzinny, stan cywilny, stan zdrowia.
2) Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy.

3. Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1) Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i

organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2) Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3) Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.

4) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy.

5) Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych usuwa wszelkie istniejące kopie przetworzonych danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego, chyba, że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych Unii Europejskiej.

6) W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.

7) Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań zapisów regulacji Rozporządzenia w zakresie przeprowadzenia analizy ryzyka, z zagwarantowanym prawem Zamawiającego do rozliczalności tego obowiązku wobec podmiotu przetwarzającego.

8) Wykonawca odpowiada za prawidłowe przetwarzanie danych osobowych, w tym ich właściwą ochronę, przez wszystkie osoby, które realizują wykonanie niniejszej Umowy oraz przez podwykonawców i ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub wynikającymi z obowiązujących przepisów.

9) Do obowiązków Wykonawcy i podwykonawcy przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych należy zastosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń, a w szczególności zabezpieczenie danych przed ich:

   a. udostępnieniem osobom nieupoważnionym,

   b. zabraniem przez osobę nieuprawnioną,

   c. przetwarzaniem z naruszeniem umowy, przepisów prawa, lub przepisów wewnętrznych Zamawiającego,

   d. zmianą, utratą, zagubieniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem;

4. Prawo kontroli

1) Zamawiający jako Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.

2) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych.

5. Podpowierzenie

1) Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2) Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę przetwarzającego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3) Podwykonawca, o którym mowa w § 15 ust. 5 pkt 1 Umowy, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę przetwarzającego w Umowie.

4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

6. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

Wykonawca odpowiada za prawidłowe przetwarzanie danych osobowych, w tym ich właściwą ochronę, przez wszystkie osoby, które realizują wykonanie niniejszej Umowy oraz przez podwykonawców i ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub wynikającymi z obowiązujących przepisów.

7. Zasady zachowania poufności

1) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych, w tym danych osobowych, które powziął podczas lub w związku z wykonywaniem umowy, w okresie jej obowiązywania i po jej zakończeniu, a także do nieujawniania i nieudostępniania tych informacji jakimkolwiek podmiotom innym niż Zamawiający. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym obejmuje w szczególności zarówno informacje dotyczące samego Zamawiającego i jego kontrahentów, jak i rozpatrywanej dokumentacji, a w szczególności wszelkich danych osobowych.
2) Wykonawca przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3) Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

8. Postanowienia końcowe

1) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków Podmiotu przetwarzającego, dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia poufności, niewłaściwego ich wykorzystania oraz prowadzonych postępowaniach w związku z tym naruszeniem przez uprawnione organy.

2) O ile Wykonawca zamierza powierzyć realizację zadań lub usług wynikających z umowy podstawowej podwykonawcy, a ich wykonanie wymagałoby przetwarzania danych osobowych wchodzących w skład (danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej umowy, zobowiązany jest jednocześnie z tą umową zawrzeć z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawierającą postanowienia określające zasady udostępniania i przetwarzania danych osobowych w zakresie nie szerszym niż wynikający z powierzanych zadań i uwzględniające odpowiednio zapisy niniejszej Umowy.

3) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zawarciu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z podwykonawcą, wskazując podmiot, z którym została ona zawarta.

4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych, a w szczególności w związku z ich bezprawnym udostępnieniem, czy to z winy umyślnej czy nieumyślnej.

5) Jeżeli w czasie trwania umowy stan prawny, który obowiązywał w czasie zawierania Umowy zmieni się w ten sposób, iż znaczenie jakie Strony nadały poszczególnym postanowieniom Umowy zmieni się, a z przepisów prawa będzie wynikało, iż nowy stan prawny ma zastosowanie do stosunków prawnych regulowanych Umową, Strony zobowiązują się do stosownej zmiany całości lub części Umowy, tak aby przywrócić jej pierwotne znaczenie.

§ 16

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 17

Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 19

Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający: **Wykonawca:**

…….. ……

* - niepotrzebne skreślić